

## REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ŚRODKÓW INSCENIZACYJNYCH

w Łódzkim Centrum Filmowym Sp. z o.o.

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki wypożyczania środków inscenizacyjnych znajdujących się w zasobach Łódzkiego Centrum Filmowego Sp. z o.o. oraz zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi.  
Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 2 kwietnia 2019 r. do odwołania.
2. Definicje:
  - a) **ŁCF Sp. z o.o.** – Łódzkie Centrum Filmowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Obywatelskiej 102/104, 94-104 Łódź, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353169 z kapitałem zakładowym w kwocie 770 000 złotych, NIP 7272759381, REGON 100861963;
  - b) **środki inscenizacyjne – kostiumy** (marynarki, żakiety, płaszcze, spódnice, spodnie, suknie i sukienki, obuwie, nakrycia głowy dodatki do garderoby i inne) i **rekwizyty** (wyposażenie domów i innych pomieszczeń w tym meble, rzeźby, obrazy, urządzenia i ozdoby, broń biała, atrapy broni palnej i inne rekwizyty), **broń palna** przystosowana do celów inscenizacyjnych,
  - c) **Klient** – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
  - d) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. ŁCF Sp. z o.o. oświadcza, że udostępniane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej środki inscenizacyjne stanowią jej wyłączną własność oraz że na udostępnianą w celach artystycznych broń palną posiada pozwolenia na okaziciela (świadectwa broni) wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
4. Zapotrzebowanie na środki inscenizacyjne można zgłaszać w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30 osobiście, telefonicznie pod numerem 42 639 56 01 oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej pod adresem: [lcf@lcf.pl](mailto:lcf@lcf.pl). Zamówienia osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej realizowane są w poniedziałki i wtorki oraz czwartki i piątki. Zamówienia pozostałych klientów realizowane są we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zapotrzebowanie winno określać cel, rodzaj i ilość zamawianych środków inscenizacyjnych oraz deklarowany termin ich odbioru. Zapotrzebowanie winno zostać zgłoszone najpóźniej w dniu planowanego terminu odbioru zamawianych środków inscenizacyjnych. Zapotrzebowanie dotyczące wypożyczenia powyższej 50 sztuk środków inscenizacyjnych wymaga wcześniejszego telefonicznego ustalenia z ŁCF Sp. z o.o. możliwego terminu ich przygotowania.
6. Zgłoszone zapotrzebowanie Klient może bezpłatnie anulować do momentu odbioru zamówionych środków inscenizacyjnych z magazynu ŁCF Sp. z o.o.
7. Warunkiem realizacji przez ŁCF Sp. z o.o. usługi wypożyczenia środków inscenizacyjnych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem jest złożenie przez Klienta najpóźniej z chwilą przystąpienia do czynności wyboru środków inscenizacyjnych w magazynie ŁCF Sp. z o.o. pisemnego zamówienia na stosowanym formularzu. Formularz pisemnego zamówienia dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 1, a formularz pisemnego zamówienia dla pozostałych Klientów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularze zamówień dostępne są do pobrania w siedzibie ŁCF sp. z o.o. oraz na stronie internetowej ŁCF sp. z o.o. pod adresem [www.lcf.pl](http://www.lcf.pl)
8. Klient, z wyjątkiem osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, składając po raz pierwszy pisemne zamówienie obowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego

Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo z innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku zmiany danych zawartych w ww. dokumentach Klient obowiązany jest dokonać ich aktualizacji przy kolejnym zamówieniu poprzez złożenie aktualnego odpisu stosownego dokumentu.

9. Pisemne zamówienie winno zostać podpisane przez Klienta, w przypadku Klientów niebędących osobami fizycznymi przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta zgodnie z przedłożonym dokumentem określonym w pkt. 8 niniejszego regulaminu, bądź inną osobę upoważnioną do dokonania takiej czynności w imieniu Klienta, na podstawie załączonego do zamówienia dokumentu pełnomocnictwa/upoważnienia. Osoba składająca pisemne zamówienie obowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
10. Zamówienie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, a także innego Klienta w przypadku niedopełnienia przez niego wymogów określonych w pkt. 8 i 9 niniejszego regulaminu, zostanie zrealizowana przez ŁCF Sp. z o.o. po wniesieniu kaucji.
11. Zamówienia Klientów zagranicznych zostanie zrealizowana przez ŁCF Sp. z o.o. po wniesieniu kaucji.
12. ŁCF Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do żądania dokonania przedpłaty, a także wniesienia kaucji w innych przypadkach niż określone pkt. 10 i 11 niniejszego regulaminu (np. w przypadku nieterminowego regulowania przez Klienta należności za wcześniejsze zamówienia, zniszczenia, zagubienia, uszkodzenia wypożyczonych uprzednio środków itp.), o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.
13. Wysokość kaucji, o której mowa w punktach poprzedzających ustalana jest przez ŁCF Sp. z o.o. indywidualnie lub zbiorczo dla środków inscenizacyjnych objętych danym zamówieniem/pokwitowaniem z uwzględnieniem wartości odtworzeniowej i historycznej wypożyczanych środków inscenizacyjnych oraz ryzyka utraty przychodów.
14. Wniesienie kaucji możliwe jest bezpośrednio w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30 lub przelewem na konto ŁCF Sp. z o.o. (Klient musi przedstawić potwierdzenie przelewu). Przyjęcie kaucji bezpośrednio w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. następuje za pokwitowaniem.
15. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. dokonania zwrotu całości wypożyczonych środków inscenizacyjnych do magazynu ŁCF Sp. z o.o. W przypadku wcześniejszego zwrotu części środków inscenizacyjnych objętych danym zleceniem/pokwitowaniem wniesiona kaucja na wniosek Klienta może zostać w odpowiedniej części zwrócona lub zaliczona na poczet kaucji z tytułu kolejnego zlecenia/pokwitowania.
16. Zwrot kaucji nastąpi na rachunek bankowy za pośrednictwem, którego kaucja została opłacona lub na inny rachunek wskazany przez Klienta. Odbiór kaucji możliwy jest również w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30 Zwrot kaucji bezpośrednio w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. następuje za pokwitowaniem. Osoba dokonująca odbioru kaucji obowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
17. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zwrot kaucji nastąpi niezwłocznie do jego rąk lub rąk innej osoby, która w jego imieniu dokonała zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych.
18. ŁCF Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kaucji podlegającej zwrotowi o równowartość szkody poniesionej z tytułu utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przez Klienta wypożyczonych środków inscenizacyjnych. ŁCF Sp. z o.o. zastrzega sobie także prawo do pomniejszenia zwracanej kaucji o kwotę wynagrodzenia przysługującego ŁCF Sp. z o.o. wobec Klienta z tytułu zamówienia na zabezpieczenie, którego wniesiono kaucję, jak również z tytułu innych zamówień realizowanych na rzecz Klienta. ŁCF Sp. z o.o. niezwłocznie poinformuje Klienta o przyczynie i wysokości pomniejszenia kaucji.
19. Odbiór zamówionych środków inscenizacyjnych z magazynu ŁCF Sp. z o.o. możliwy jest w umówionym terminie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30, z zastrzeżeniem wyjątku o którym mowa w pkt 4 zdanie drugie niniejszego regulaminu (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Po wcześniejszym uzgodnieniu możliwe jest również udostępnienie magazynu w innych dniach i godzinach, które następuje za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem usług dodatkowych ŁCF Sp. z o.o. Wydanie środków inscenizacyjnych, z wyjątkiem broni palnej, następuje za pokwitowaniem odbioru zawierającym wykaz wydawanych środków inscenizacyjnych oraz cenę ich wypożyczenia należną za jeden

- okres rozliczeniowy. Wydanie środków inscenizacyjnych, z wyjątkiem broni palnej, dokonywane jest w obecności Klienta lub innej upoważnionej przez niego osoby. W przypadku nieodebrania zamówionych środków inscenizacyjnych w terminie zadeklarowanym w zgłoszonym zapotrzebowaniu, środki inscenizacyjne będą oczekiwać na odbiór przez 2 kolejne dni robocze, poczym zgłoszenie zostanie uznane przez ŁCF Sp. z o.o. za anulowane.
20. Klient, z wyjątkiem osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej może dokonać rezerwacji środków inscenizacyjnych na okres do 12 miesięcy. Za czas rezerwacji pobierana jest opłata rezerwacyjna w wysokości 50% stawki wynagrodzenia za usługę wypożyczenia, za każdy rozpoczęty okres rozliczeniowy, o którym mowa w pkt. 34 niniejszego regulaminu, licząc od dnia dokonania rezerwacji do dnia odbioru rzeczy z magazynu. Rezerwacja na okres do dwóch tygodni jest bezpłatna.
  21. Klient będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, który dokonał wyboru środków inscenizacyjnych w magazynie ŁCF Sp. z o.o. bez ich jednoczesnego odbioru z magazynu, w celu dokonania rezerwacji tych środków obowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 50 zł od kostiumu każdej postaci (opłata rezerwacyjna). Okres rezerwacji nie może być dłuży niż 10 dni kalendarzowych. W przypadku realizacji zamówienia wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet kaucji, o której mowa w pkt. 10 niniejszego regulaminu. W przypadku nie dokonania przez Klienta odbioru zarezerwowanych środków inscenizacyjnych w okresie rezerwacji wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
  22. Odbiór z magazynu ŁCF Sp. z o.o. oraz zwrot do niego pobranych środków inscenizacyjnych następuje staraniem i na koszt Klienta. Od chwili wydania środków inscenizacyjnych do chwili ich zwrotu Klient ponosi ryzyko ich przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia.
  23. Odbioru i zwrotu broni palnej dokonuje się na zasadach określonych w ustawie o broni i amunicji (Dz. U. 2004 Nr 52 poz. 525 ze zm.) pirotechnik realizujący usługę pirotechniczną, o której mowa w pkt. 36 niniejszego regulaminu.
  24. Klient osobiście bądź poprzez upoważnioną osobę obowiązany jest zapoznać się ze stanem i wyglądem zamówionych środków inscenizacyjnych przed dokonaniem ich odbioru z magazynu ŁCF Sp. z o.o. Odbiór środków inscenizacyjnych z magazynu jest równoznaczny z akceptacją stanu wypożyczanych środków inscenizacyjnych bez zastrzeżeń.
  25. Klient obowiązany jest dokonać zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych w stanie niepogorszonym i kompletnym. ŁCF Sp. z o.o. wyraża zgodę na dokonywanie drobnych napraw i przeróbek niezmieniających istotnie wyglądu wypożyczonych środków inscenizacyjnych w postaci kostiumów. Dokonanie napraw i przeróbek innych środków inscenizacyjnych oraz wpływających istotnie na wygląd środków inscenizacyjnych wymienionych w zdaniu poprzedzającym możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym przedstawieniu przez Klienta informacji o ich zakresie i uzyskaniu akceptacji ze strony ŁCF Sp. z o.o.
  26. Przewidziane w punkcie poprzedzającym uprawnienie do dokonywania napraw i przeróbek nie dotyczy broni palnej, w którą jakiegokolwiek ingerowanie przez Klienta jest zabronione.
  27. Klient obowiązany jest do przechowywania, a w razie potrzeby również konserwacji (prania, czyszczenia) wypożyczonych środków inscenizacyjnych z należytą starannością w sposób zapobiegający ich utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, w tym również zapewniający zachowanie etykiet z cyfrowym oznaczeniem magazynowym.
  28. Wykorzystanie przez Klienta wypożyczonych środków inscenizacyjnych do innych celów niż określone w pisemnym zamówieniu, jak również oddanie ich do używania osobom trzecim, wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody ŁCF Sp. z o.o. oraz ustalenia odrębnych warunków odpłatności.
  29. Klient winien dokonać zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych w terminie określonym w pisemnym zamówieniu. Klient uprawniony jest do przedłużenia okresu wypożyczenia o czym obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych po upływie pierwotnie deklarowanego terminu, powiadomić ŁCF Sp. z o.o. wskazując jednocześnie nowy termin zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych. Za okres przedłużonego wypożyczenia Klientowi naliczone zostaną dalsze opłaty zgodnie z dotychczasowymi stawkami.
  30. W przypadku, gdy Klient nie dokona zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych w terminie określonym w pisemnym zamówieniu i nie dopełni obowiązku powiadomienia o przedłużeniu okresu wypożyczenia, ŁCF Sp. z o.o. uprawnione jest naliczać opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe do czasu zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych przez Klienta bądź uznania ich za utracone.

31. W przypadku określonym w punkcie poprzedzającym ŁCF Sp. z o.o. uprawnione jest wezwać Klienta do zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem, w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, uznania wypożyczonych środków inscenizacyjnych za utracone z winy Klienta i obciążenia go obowiązkiem zwrotu równowartości utraconych środków inscenizacyjnych. Do ustalenia wartości utraconych środków inscenizacyjnych stosuje się odpowiednio pkt. 13 niniejszego regulaminu dotyczący określenia wysokości kaucji.
32. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonych środków inscenizacyjnych w całości lub w części Klient obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ŁCF Sp. z o.o. w formie pisemnej. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonych środków inscenizacyjnych Klient ponosi z tego tytułu odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach wynikających z postanowień niniejszego regulaminu.
33. Wypożyczenie środków inscenizacyjnych jest odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. W przypadku środków inscenizacyjnych nieujętych w ww. cenniku obowiązują stawki umowne ustalane przez ŁCF Sp. z o.o. indywidualnie dla danego zamówienia.
34. Zamieszczone w cenniku stawki opłat dotyczące usługi wypożyczenia kostiumów i rekwizytów obowiązują za jeden okres rozliczeniowy, który wynosi licząc od dnia wydania rzeczy z magazynu:
  - 30 dni kalendarzowych - dla profesjonalnie zorganizowanych produkcji filmowych, telewizyjnych oraz dla potrzeb wystawienniczych dla muzeów i innych instytucji wystawienniczych,
  - 14 dni kalendarzowych - dla profesjonalnie zorganizowanych produkcji reklamowych, sesji fotograficznych,
  - 7 dni kalendarzowych - dla przedsięwzięć okazjonalnych - artystycznych i edukacyjnych oraz dla indywidualnych zamówień osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

W przypadku usługi wypożyczenia broni palnej opłata określona w cenniku naliczana jest za każdy dzień wypożyczenia. Do opłaty z tytułu wypożyczenia broni palnej doliczony zostanie koszt usługi pirotechnicznej. Odpłatność za zużytą amunicję hukową oraz materiały pirotechniczne/wybuchowe określa się odpowiednio za zużytą sztukę, kilogram, metr bieżący, itp. jednostkę miary.
35. Zwrot wypożyczonych środków inscenizacyjnych przed upływem okresów wskazanych w punkcie poprzedzającym pozostaje bez wpływu na wysokość przysługującego ŁCF Sp. z o.o. wynagrodzenia, które naliczone zostanie wg stawki ustalonej dla całego rozpoczętego okresu rozliczeniowego.
36. ŁCF Sp. z o.o. oferuje również usługę wypożyczenia wybranych środków inscenizacyjnych, przeznaczonych do jednorazowego użycia bez obowiązku ich zwrotu. Opłata za usługę pobierana jest zgodnie z cennikiem, tylko za jeden okres rozliczeniowy.
37. Wypożyczenie broni palnej przez ŁCF Sp. z o.o. realizowane jest wyłącznie wraz z usługą pirotechniczną, przez którą należy rozumieć oddelegowanie przez ŁCF sp. z o.o. pirotechnika do obsługi wypożyczonej broni posiadającego poświadczenie dostępu do broni w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych wraz z amunicją. Klient na czas trwania usługi pirotechnicznej ma obowiązek zapewnienia warunków do przechowania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.
38. Zamieszczone w cenniku stawki nie obejmują kosztów transportu, załadunku i wyładunku oraz opakowania wypożyczanych środków inscenizacyjnych, honorariów, przejazdów i diet pracowników oddelegowanych, wykonujących prace poza siedzibą ŁCF sp. z o.o. Koszty te w całości ponosi Klient. Zamieszczone w cenniku stawki nie obejmują również kosztów ubezpieczenia wypożyczonych środków inscenizacyjnych, ich ubezpieczenie na czas transportu i okres trwania usługi wypożyczenia jest dobrowolne i obciąża Klienta.
39. Przy wysyłce środków inscenizacyjnych za granicę, Klient zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności celnych z tym związanych oraz poniesienia kosztów i ryzyka tej wysyłki.
40. Należności ŁCF sp. z o.o. z tytułu usługi wypożyczenia środków inscenizacyjnych są fakturowane niezwłocznie po zakończeniu realizacji zamówienia lub na koniec miesiąca kalendarzowego za cały rozpoczęty okres rozliczeniowy. W przypadku Klienta będącego osobą

- fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej wydawany jest paragon lub faktura wg potrzeb Klienta.
41. Klient obowiązany jest zapłacić należności ŁCF Sp. z o.o. z tytułu usługi wypożyczenia środków inscenizacyjnych w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury (termin płatności), z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt 42 zdanie drugie regulaminu.
  42. Zapłaty należności można dokonać przelewem na rachunek ŁCF Sp. z o.o. lub gotówką w siedzibie ŁCF Sp. z o.o. w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14.30 Klient będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej obowiązany jest zapłacić należności gotówką bezpośrednio po dokonaniu zwrotu wypożyczonych środków inscenizacyjnych.
  43. W przypadku uchybienia terminowi płatności ŁCF Sp. z o.o. naliczać będzie odsetki za powstałe opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 684). W przypadku Klientów lub umów do których nie znajdują zastosowania przepisy ww. ustawy ŁCF Sp. z o.o. naliczać będzie odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481§2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm).
  44. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem pisemnego zamówienia jest Łódzkie Centrum Filmowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Obywatelskiej 102/104, 94-104 Łódź, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353169 z kapitałem zakładowym w kwocie 770 000 złotych, NIP 7272759381, REGON 1000861963; Kontakt: tel. (48) 42 639 56 01, e-mail: lcf@lcf.pl;
  45. Przekazane dane osobowe przetwarzane są w celu:
    - a) realizacji zamówionej usługi wypożyczenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
    - b) realizacji obowiązków ustawowych ciążyących na administratorze w szczególności podatkowych i rachunkowych (wystawienie faktury i uwzględnienie jej w dokumentacji księgowej) – podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny (art. 6 ust 1 lit. c RODO),
    - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami oraz przechowywania danych dla celów archiwalnych związanych z działalnością Administratora, a także zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO) – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  46. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane przez administratora podmiotom trzecim realizującym usługi na jego rzecz – podwykonawcom (np. podmiotom świadczącym usługi księgowe, kurierskie, zapewniające obsługę prawną czy wsparcie techniczne systemów informatycznych, świadczące usługę przechowywania danych). Ponadto administrator może być zobowiązany do udostępnienia przekazanych danych osobowych właściwym organom, sądom, instytucjom bądź osobom trzecim na ich wniosek na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika obowiązek prawny ich udzielenia.
  47. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 45, w tym w szczególności w okresie realizacji usługi wypożyczenia, a po tym okresie do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją. Ponadto dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej oraz przetwarzane w celach archiwalnych, a także w celu zapewnienia rozliczalności będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa.
  48. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa Klientowi przysługuje:
    - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO (uprawnienie do uzyskania od administratora potwierdzenia czy przetwarza on jego dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce również innych informacji),
    - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne),

- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO (m.in. gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla których zostały zebrane, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem),
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO (m.in. gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem),
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w związku jego szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO (w przypadku gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora),
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO.
49. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się niezgodnie z wymogami prawa Klient ma zawsze prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
50. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzach zamówienia, o których mowa w pkt. 7 niniejszego regulaminu jest dobrowolne, jednakże wymagane przez Administratora, a ich niepodanie przez Klienta skutkuje brakiem możliwości realizacji zamówienia.
51. Przekazane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu w celu podejmowania decyzji.
52. W przypadku, gdy w związku ze złożeniem pisemnego zamówienia dochodzić będzie do przekazania danych osobowych dotyczących osoby trzeciej (np. dane osoby do kontaktu), Klient obowiązany jest dopełnić w stosunku do tej osoby obowiązku informacyjnego związanego z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w szczególności poinformować tą osobę, że ŁCF Sp. z o.o. będzie odbiorcą jej danych osobowych w celu realizacji usługi wypożyczenia.
53. Wszelkie ustalenia, pomiędzy ŁCF Sp. z o.o. a Klientem, odbiegające od warunków określonych w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
54. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.